

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном графике занятий
в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Советом Института

Протокол № 5

«14» августа 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об индивидуальном графике занятий в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Уставом ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», Положением о Читинском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института), регламентирует процедуру предоставления индивидуального графика обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования бакалавриата по очной форме обучения.

1.3. Индивидуальный график занятий предполагает освобождение обучающихся от обязательного посещения аудиторных занятий в объеме, не превышающем 50% учебных часов недельной нагрузки.

2. Порядок предоставления обучающимся индивидуального графика занятий

2.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в

том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2. В связи с невозможностью посещения всех, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебных занятий обучающимся предоставляется индивидуальный график занятий.

2.3. Учебный материал, пропущенный в соответствии с индивидуальным графиком занятий, изучается самостоятельно с последующей защитой, форма и порядок которой устанавливается преподавателем, который ведет практические (семинарские, лабораторные) занятия академической группы и (или) читает лекции по курсу, дисциплине (модулю).

2.4. Индивидуальный график занятий предоставляется:

- по состоянию здоровья (на основании личного заявления, медицинских документов);
- в связи с уходом за ребенком (на основании личного заявления, копии свидетельства о рождении ребенка);
- в связи с работой;
- в иных исключительных случаях.

2.5. Обучающимся предоставляются академические права на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы:

- при обращении или ходатайстве в адрес Института государственных органов, учреждений, организаций (на основании личного заявления, предоставленного письма о ходатайстве с зарегистрированным исходящим номером, полным наименованием организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, должности, датой подписи справки, подписи руководителя, печати);
- в целях приобретения обучающимися опыта практической профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на основании личного заявления, справки с места работы с

указанием полного наименования организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, его должности, с зарегистрированным исходящим номером, датой подписи справки, подписи руководителя, печати).

Индивидуальный график занятий может быть предоставлен обучающимся, работающим по профилю выбранного направления подготовки и прошедшим промежуточную аттестацию предыдущего триместра на «хорошо» и «отлично».

2.6. Для получения индивидуального графика необходимо предоставить в деканат факультета заявление (Приложение 1) и документы, указанные в п. 2.4. и п. 2.5.

2.7. Заявление на право получения индивидуального графика должно быть рассмотрено не позднее пяти дней с даты подачи документов.

2.8. Решение о предоставлении обучающимся права получения индивидуального графика принимается деканом факультета при рассмотрении всех выше перечисленных условий в форме распоряжения по факультету.

2.9. Подача документов для получения индивидуального графика и принятие решения деканом факультета о переводе на индивидуальный график осуществляется в первые две недели текущего триместра.

2.10. Для освобождения обучающихся от обязательного посещения аудиторных занятий в объеме, не превышающем 50% учебных часов недельной нагрузки формируется график (Приложение 2).

2.11. Основаниями для отказа в переводе на индивидуальный график могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущего контроля и промежуточной аттестации предыдущего периода обучения;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов и др.

2.12. Индивидуальный график занятий предоставляется сроком на один семестр, при необходимости может продлеваться на основании решения декана факультета.

2.13. Индивидуальный график не освобождает от текущих аттестаций. Текущая аттестация проводится с учетом отчетности по самостоятельному изученному материалу. В случае, если на момент проведения учебной аттестации по двум или более дисциплинам выставлена оценка «не аттестован», обучающийся может быть лишен индивидуального графика.

2.14. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, имеющих индивидуальный график занятий, не отличается от порядка проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного Положением «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования».

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

 / Болтовская Л.А.

Декан финансово-информационного факультета

 / Литвинцев А.В.

Декан юридического факультета

 / Немерова О.М.

Декан экономического факультета

 / Саркисян Л.Ю.

Приложение 1

Декану

_____ (факультет)

_____ (фамилия, имя, отчество)

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

бакалавриата _____ курса, группы _____,
обучающийся по направлению подготовки

_____ (код, направление подготовки)

профилю

_____ (наименование профиля)

заявление.

Прошу предоставить индивидуальный график посещения занятий (по состоянию здоровья; в связи с уходом за ребенком в связи с работой; в иных случаях _____) на _____ триместр.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

График индивидуальной работы на ___ триместр 20__ /20__ уч. года

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

бакалавриата _____ курса, группы _____, обучающийся по направлению

подготовки _____

(код, направление подготовки)

профилю _____

(профиль)

Дисциплина	Преподаватель	Регулярность посещения занятий, %	Форма текущего контроля ¹	Дата	Подпись

¹ Письменная работа, задание, реферат, собеседование, др.